



## TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI BELLUNO

Via F.lli Rosselli 254 - 32100 BELLUNO

[www.dolomitishooting.it](http://www.dolomitishooting.it)

Associazione Sportiva Dilettantistica

Codice Fiscale: 80004460251 - P.IVA: 01045370259

e-mail: [tsnbelluno@gmail.com](mailto:tsnbelluno@gmail.com) - PEC: [info@pec.dolomitishooting.it](mailto:info@pec.dolomitishooting.it)



### PROTOCOLLO DI CONSEGNA ARMI E CARTUCCE AI SOCI E NORME DI SICUREZZA PER L'ACCESSO ALL'ARMERIA

Vista la situazione logistica del Poligono di tiro del nostro Tiro a Segno, per motivi di sicurezza legati alla consegna di armi, nonché al trasporto delle stesse sulle linee di tiro, il Presidente e il Consiglio Direttivo al fine di annullare la possibilità di sottrazioni indebite di armi e cartucce, nella riunione del Consiglio Direttivo del 12 gennaio 2023 alle ore 18,00 stabilisce l'applicazione immediata del presente protocollo a cui tutti i soci, collaboratori e non, dovranno attenersi. Il presente documento fa parte integrante del verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 12 gennaio 2023 comunicato alla riunione dei collaboratori in data 14 gennaio 2023.

**Art.1:** Nessuno è autorizzato alla consegna nelle mani del socio, di armi di proprietà del Tiro a Segno Belluno ad eccezione del Direttore di Tiro. Le cartucce dovranno essere obbligatoriamente scaricate negli appositi registri a cura del Segretario e verificata la quantità sparata da parte del Direttore di tiro che visionerà preventivamente la ricevuta.

**Art.2:** Di conseguenza il tiratore non è autorizzato dal Presidente, dai componenti il Consiglio Direttivo, dal personale del Tiro a Segno a trasportare in autonomia l'arma dalla Segreteria alle linee di tiro e dalle linee di tiro alla Segreteria anche e qualora in possesso di porto d'armi.

**Art.3:** Le armi richieste a noleggio da parte del socio dovranno essere trasportate dall'armeria sulla linea di tiro e viceversa, esclusivamente dal Direttore di Tiro in servizio per quel giorno. Le cartucce verranno sempre trasportate dal Direttore di tiro in apposita cassetta.

**Art.4** La Segreteria si occuperà della vendita delle cartucce che andranno subito scaricate dal registro cartucce dell'armeria e sulla ricevuta verrà scritto il numero e il calibro delle cartucce alienate.

**ART.5** Le cartucce vendute NON dovranno essere consegnate al tiratore acquirente, ma verranno consegnate dal Direttore di Tiro sulla linea di tiro, previa presentazione della ricevuta rilasciata dalla Segreteria e nei quantitativi su essa trascritti e previa trascrizione sull'apposito registro controfirmata dal tiratore.

**Art.4:** Al termine della sessione di tiro il socio dovrà restituire prontamente l'arma al Direttore di Tiro in servizio che provvederà a conservarla in apposita cassa sotto la scrivania chiusa, munita di lucchetto e solo allora restituirà il necessario documento al socio.

**Art.5:** Tutte le cartucce acquistate dal Socio e regolarmente scaricate nell'apposito registro, dovranno essere consumate nella stessa sessione di tiro senza eccezioni. Eventuali cartucce avanzate dovranno comunque essere sparate e non potranno essere riportate in segreteria.

**Art.6:** Cartucce difettose inesplose di qualunque calibro dovranno essere restituite al Direttore di Tiro e da lui conservate nell'apposita cassa chiusa per garantire il successivo regolare smontaggio e smaltimento.

**Art.7:** Il Direttore di tiro a fine turno dovrà verificare la presenza delle armi che ha preso in carico nell'apposita cassa e provvederà personalmente a riconsegnarle in segreteria entro l'orario di chiusura.

**Art.8:** Data l'impossibilità di trasportare tutte le armi disponibili in armeria, qualora vi fosse richiesta di un'arma non in consegna al Direttore di tiro, il socio dovrà attendere che il Segretario consegni l'arma richiesta al Direttore di Tiro in servizio.

**Art.9:** Nella segreteria del Poligono può entrare solo una persona alla volta oltre al personale di servizio. Deroga è concessa dal Segretario di turno per eventuali familiari e accompagnatori.

**Art.10:** L'ingresso in armeria è vietato a chiunque ad eccezione del: Presidente di Sezione, Vicepresidente, Segretario, Responsabile dei tecnici e responsabile degli atleti, gli armieri Mario Pelliconi e Mauro Bortot, Ivano Tabacchi per coadiuvare il controllo numerico delle cartucce, addetti di segreteria in servizio, Istruttori di tiro in servizio se impegnati nel coadiuvare il Segretario. Come il Direttore di Tiro è responsabile di quanto avviene sulle linee di tiro, tanto l'addetto di Segreteria è responsabile delle modalità di consegna delle armi



**TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI BELLUNO**

Via F.lli Rosselli 254 - 32100 BELLUNO

[www.dolomitishooting.it](http://www.dolomitishooting.it)

Associazione Sportiva Dilettantistica

Codice Fiscale: 80004480251 - P.IVA: 01045370259

e-mail: [tsnbelluno@gmail.com](mailto:tsnbelluno@gmail.com) - PEC: [info@pec.dolomitishooting.it](mailto:info@pec.dolomitishooting.it)



e delle cartucce.

Quanto sopra è disposto in via definitiva con immediata applicazione salvo aggiornamenti sulla sicurezza che il Direttivo o la U.I.T.S. potrà valutare e applicare successivamente dandone pronta informazione al personale.

Belluno 14 novembre 2023



Il Presidente